

PENDIRIAN PERSEROAN TERBATAS

"PT SATRIO EKSPOR IMPOR"

Nomor : 07

-Pada hari ini, Rabu, tanggal 05-11-2025 (lima November-
dua ribu dua puluh lima). -----
-Pukul 16.15 WIB (enam belas lewat lima belas menit---
Waktu Indonesia Barat).-----
-Hadir dihadapan saya, **NOVA HELIDA, Sarjana Hukum,----**
Magister Kenotariatan, Notaris di Kabupaten Tangerang,-
dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang akan disebut pada
akhir akta ini dan telah saya, Notaris kenal : -----

1. **Nyonya RADEN NURUL FACHRAH (dalam Kartu Tanda ---**
Penduduk ditulis R. NURUL FACHRAH), lahir di Bogor,
pada tanggal 19-09-1995 (sembilan belas September
seribu sembilan ratus sembilan puluh lima), Warga
Negara Indonesia, Karyawan Swasta, bertempat ----
tinggal di Provinsi Daerah Khusus Ibukota -----
Jakarta, Kampung Sumur Nomor 1, Rukun Tetangga --
006, Rukun Warga 017, Kelurahan Klender, -----
Kecamatan Duren Sawit, Kota Administrasi Jakarta-
Timur, pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor
Induk Kependudukan: 3175015909950002;-----
2. **Nyonya SARIFAH,** lahir di Lombok, pada tanggal----
05-02-1988 (lima Februari seribu sembilan ratus -
delapan puluh delapan), Warga Negara Indonesia,--
Wirawasta, bertempat tinggal di Provinsi Daerah--
Khusus Ibukota Jakarta, Kampung Sumur Nomor 37 E,
Rukun Tetangga 003, Rukun Warga 017, Kelurahan --
Klender, Kecamatan Duren Sawit, Kota Administrasi
Jakarta Timur, pemegang Kartu Tanda Penduduk ----



dengan Nomor Induk Kependudukan: 5202045509880001;

-Untuk sementara waktu Para penghadap berada di -----
Kabupaten Tangerang; -----
-Para Penghadap dikenal oleh Saya, Notaris berdasarkan-
identitas yang mereka perlihatkan.-----
-Para Penghadap bertindak untuk diri sendiri dan dalam-
kedudukannya sebagaimana tersebut di atas dengan ini--
menerangkan, bahwa dengan tidak mengurangi izin dari--
pihak yang berwenang, telah sepakat dan setuju untuk--
bersama-sama mendirikan perseroan terbatas dengan-----
anggaran dasar sebagaimana yang termuat dalam Akta----
Pendirian ini, (untuk selanjutnya cukup disingkat-----
dengan Anggaran Dasar) sebagai berikut: -----

----- **NAMA DAN TEMPAT KEDUDUKAN** -----

----- **Pasal 1** -----

1. Perseroan Terbatas ini bernama : -----
-----" PT SATRIO EKSPOR IMPOR"-----
-(selanjutnya dalam Anggaran Dasar ini cukup-----
disebut dengan "Perseroan"), berkedudukan di-----
Jakarta Utara;-----
2. Perseroan dapat membuka kantor cabang atau kantor-
perwakilan, baik didalam maupun diluar wilayah---
Republik Indonesia sebagaimana yang ditetapkan---
oleh Direksi, dengan persetujuan dari Dewan-----
Komisaris. -----

----- **JANGKA WAKTU BERDIRINYA PERSEROAN** -----

----- **Pasal 2** -----

-Perseroan ini didirikan dengan jangka waktu yang-----
tidak terbatas. -----

----- **MAKSUD DAN TUJUAN SERTA KEGIATAN USAHA** -----

----- **Pasal 3** -----

1. Maksud dan tujuan Perseroan adalah : -----

- a. Menjalankan usaha dalam bidang **PERDAGANGAN**;-
- b. Menjalankan usaha dalam bidang **PENGANGKUTAN-**
DAN PERGUDANGAN; -----
- c. Menjalankan usaha dalam bidang **AKTIVITAS----**
PROFESIONAL, ILMIAH DAN TEKNIS;-----

2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas,
Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha -----
sebagai berikut : -----

- a. Menjalankan usaha dalam bidang **PERDAGANGAN**,
antara lain :-----

- **46100 - Perdagangan besar Atas dasar Balas**
Jasa (Fee) Atau Kontrak;-----

Kelompok ini mencakup usaha agen yang---
menerima komisi, perantara (makelar), --
pelelangan, dan pedagang besar lainnya--
yang memperdagangkan barang-barang di---
dalam negeri, luar negeri atas nama pihak
lain. Kegiatannya antara lain agen komisi
broker barang dan seluruh perdagangan---
besar lainnya yang menjual atas nama dan
tanggung jawab pihak lain; kegiatan yang ---
terlibat dalam penjualan dan pembelian--
bersama atau melakukan transaksi atas---
nama perusahaan, termasuk melalui -----
internet; dan agen yang terlibat dalam--
perdagangan.-----

- **46699 - Perdagangan Besar Produk Lainnya**
YTDL;-----

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan-besar produk lainnya yang belum tercakup dalam salah satu kelompok perdagangan---besar diatas. Termasuk perdagangan besar serat atau fiber tekstil dan lain-lain,-perdagangan besar batu mulia (berlian,--intan, safir dan lain-lain).-----

- **46900 - Perdagangan Besar Berbagai Macam Barang;-----**

Kelompok ini mencakup usaha perdagangan-besar macam barang yang tanpa -----mungkhususkan barang tertentu (tanpa ada khususkan tertentu)termasuk perkulakan.-

b. Menjalankan usaha dalam bidang **PENGANGKUTAN DAN PERGUDANGAN**, antara lain : -----

- **52101 - Pergudangan dan Penyimpanan;----**

Kelompok ini mencakup usaha yang -----melakukan kegiatan penyimpanan barang --sementara sebelum barang tersebut di ---kirin ke tujuan akhir, dengan tujuan ---komersil. -----

- **52109 - Pergudangan dan Penyimpanan ---- Lainnya; -----**

Kelompok ini mencakup usaha pergudangan-dan penyimpanan lainnya yang belum ----tercakup dalam kelompok 52101 s.d. 52108. Termasuk kegiatan depo peti kemas yang--melakukan penyimpanan dan/atau penumpukan peti kemas, dan dapat dilengkapi dengan-fasilitas lain.-----

c. Menjalankan usaha dalam bidang **AKTIVITAS-----**
PROFESIONAL, ILMIAH DAN TEKNIS, antara lain:

- **70209 - AKTIVITAS KONSULTASI MANAJEMEN--**
LAINNYA; -----

Kelompok ini mencakup ketentuan bantuan-nasihat, bimbingan dan operasional usaha-dan permasalahan organisasi dan manajemen lainnya, seperti perencanaan strategi dan organisasi; keputusan berkaitan dengan - keuangan; tujuan dan kebijakan pemasaran; perencanaan, praktik dan kebijakan sumber daya manusia; perencanaan penjadwalan dan pengontrolan produksi. Penyediaan jasa - usaha ini dapat mencakup bantuan nasihat, bimbingan dan operasional berbagai fungsi manajemen, konsultasi manajemen olah --- agronomist dan agricultural economis pada bidang pertanian dan sejenisnya,----- rancangan dari metode dan prosedur ----- akuntansi, program akuntansi biaya, ---- prosedur pengawasan anggaran belanja, -- pemberian nasihat dan bantuan untuk usaha dan pelayanan masyarakat dalam ----- perencanaan, pengorganisasian, efisiensi-dan pengawasan, informasi manajemen dan lain-lain. Termasuk jasa pelayanan studi-investasi infrastruktur.-----

----- **M O D A L** -----

----- **Pasal 4** -----

1. Modal dasar Perseroan berjumlah **Rp. 55.000.000,-** -

(lima puluh juta rupiah) terbagi atas 550 (lima---
ratus lima puluh) lembar saham, masing-masing saham
bernilai nominal **Rp.100.000,-** (seratus ribu -----
rupiah). -----

2. Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan---
disetor **100 %** (seratus persen) atau sejumlah **550--**
(lima ratus lima puluh) lembar sapham, dengan nilai
nominal seluruhnya **Rp. 55.000.000,-** (lima puluh---
lima juta rupiah) oleh para pendiri yang telah----
mengambil bagian saham dan rincian serta nilai ---
nominal saham yang disebutkan pada akhir akta.----

----- **S A H A M** -----

----- **Pasal 5** -----

1. Semua saham yang dikeluarkan oleh Perseroan-----
adalah saham atas nama.-----
2. Yang boleh memiliki dan mempergunakan hak atas---
saham adalah Warga Negara Indonesia atau badan---
hukum Indonesia.-----
3. Bukti pemilikan saham dapat berupa surat saham.--
4. Dalam hal Perseroan tidak menerbitkan surat saham,
pemilikan saham dapat dibuktikan dengan surat----
keterangan atau catatan yang dikeluarkan oleh----
Perseroan.-----
5. Jika dikeluarkan surat saham, maka untuk setiap--
surat saham diberi sehelai surat saham.-----
6. Surat kolektif saham dapat dikeluarkan sebagai---
bukti pemilikan 2 (dua) atau lebih saham yang----
dimiliki oleh seorang pemegang saham.-----
7. Pada surat saham harus dicantumkan sekurangny:--
Nama dan alamat pemegang saham; Nomor surat saham;

nilai nominal saham; Tanggal pengeluaran surat
saham;

8. Pada surat kolektif saham sekurangnya harus
dicantumkan ;

- a. Nama dan alamat pemegang saham;
- b. Nomor surat kolektif saham;
- c. Nomor surat saham dan jumlah saham;
- d. Nilai nominal saham;
- e. Tanggal pengeluaran surat kolektif saham;

9. Surat saham dan surat kolektif saham harus
ditandatangani Direksi (yang diwakili oleh
Direktur Utama atau Direktur lainnya sesuai
dengan ketentuan anggaran dasar Perusahaan) dan
dengan persetujuan dari Komisaris Utama atau
anggota Komisaris lainnya sesuai dengan
keputusan rapat Dewan Komisaris.

PENGANTI SURAT SAHAM

Paragraf 6

1. Jika surat saham rusak atau tidak dapat dipakai,
atas permintaan mereka yang berkepentingan,
Direksi mengeluarkan surat saham pengganti,
setelah surat saham yang rusak atau tidak dapat
dipakai tersebut diserahkan kembali kepada
Direksi.
2. Surat saham sebagaimana dimaksud pada ayat (1)
harus dimuatkan dan dibuat berita acara oleh
Direksi untuk dilaporkan dalam Rapat Umum
Pemegang Saham (RUPS) berikutnya.
3. Jika surat saham hilang, atas permintaan mereka
yang berkepentingan, Direksi mengeluarkan surat

saham pengganti setelah menurut pendapat Direksi-
kehilangan itu cukup dibuktikan dan dengan-----
jaminan yang dipandang perlu oleh Direksi untuk--
tiap peristiwa yang khusus.-----

4. Setelah surat saham pengganti dikeluarkan, surat-
saham yang dinyatakan hilang tersebut, tidak ----
berlaku lagi terhadap Perseroan.-----

5. Semua biaya yang berhubungan dengan pengeluaran--
surat saham pengganti ditanggung oleh pemegang---
saham yang berkepentingan.-----

6. Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1),----
ayat (2), ayat (3), ayat (4) dan ayat (5) mutatis-
mutandis berlaku bagi pengeluaran surat kolektif-
saham pengganti.-----

-----PEMINDAHAN HAK ATAS SAHAM-----

----- Pasal 7 -----

1. Pemindahan hak atas saham, harus berdasarkan akta
pemindahan hak yang ditandatangani oleh yang-----
memindahkan dan yang menerima pemindahan atau----
kuasanya yang sah.-----

2. Pemegang saham yang hendak memindahkan hak atas--
saham, harus menawarkan terlebih dahulu kepada --
pemegang saham lain dengan menyebutkan harga serta
persyaratan penjualan dan memberitahukan kepada--
Direksi secara tertulis tentang penawaran -----
tersebut. -----

3. Pemindahan hak atas saham, harus mendapat-----
persetujuan dari instansi yang berwenang, jika---
peraturan perundang-undangan mensyaratkan hal---
tersebut.-----

4. Mulai hari panggilan Rapat Umum Pemegang Saham---
(RUPS) sampai dengan hari dilaksanakan Rapat-----
Umum Pemegang Saham (RUPS), pemindahan hak atas--
saham tidak diperkenankan.-----

5. Apabila karena warisan, perkawinan atau sebab----
lain saham tidak lagi menjadi milik Warga Negara-
Indonesia atau badan hukum Indonesia, maka dalam-
jangka waktu 1 (satu) tahun orang atau badan-----
hukum tersebut wajib memindahkan hak atas sahamnya
kepada Warga Negara Indonesia atau badan hukum --
Indonesia, menurut ketentuan Anggaran Dasar. ----

----- **RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM** -----

----- **Pasal 8** -----

1. Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya -----
disebut RUPS adalah : -----

- a. RUPS tahunan; -----
- b. RUPS lainnya, yang dalam Anggaran Dasar ini--
disebut juga RUPS Luar Biasa (RUPSLB).-----

2. Istilah RUPS dalam Anggaran Dasar ini berarti----
keduanya, yaitu: RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa,
kecuali dengan tegas ditentukan lain.-----

3. Dalam RUPS tahunan : -----
-Direksi menyampaikan:-----

- a. Laporan tahunan yang telah ditelaah oleh---
Dewan Komisaris untuk mendapat persetujuan-
RUPS.-----
- b. Laporan keuangan untuk mendapat pengesahan-
rapat.-----
- c. Ditetapkan penggunaan laba, jika perseroan-
mempunyai saldo laba yang positif. -----

- d. Diputuskan mata acara RUPS lainnya yang---
telah diajukan sebagaimana mestinya dengan-
memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar. ---
- e. Persetujuan laporan tahunan dan pengesahan-
laporan keuangan oleh RUPS Tahunan berarti-
memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung
jawab sepenuhnya kepada anggota Direksi dan
Dewan Komisaris atas pengurusan dan -----
pengawasan yang telah dijalankan selama----
tahun buku yang lalu, sejauh tindakan-----
tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan
Laporan Keuangan.-----
- f. RUPS Luar Biasa dapat diselenggarakan-----
sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan untuk-
membicarakan dan memutuskan mata acara----
rapat kecuali mata acara rapat yang-----
dimaksud pada ayat (3) huruf a dan huruf--
b, dengan memperhatikan peraturan-----
perundang-undangan serta Anggaran Dasar.---

-----TEMPAT, PEMANGGILAN DAN PIMPINAN RUPS-----

----- Pasal 9 -----

1. RUPS diadakan ditempat kedudukan Perseroan atau--
ditempat Perseroan melakukan kegiatan usaha.-----
2. RUPS diselenggarakan dengan melakukan -----
pemanggilan terlebih dahulu kepada para pemegang-
saham dengan surat tercatat dan/ atau dengan iklan
dalam surat kabar.-----
3. Pemanggilan dilakukan paling lambat 14 (empat ---
belas) hari sebelum tanggal RUPS diadakan dengan-
tidak memperhitungkan tanggal panggilan dan -----

tanggal RUPS diadakan. -----

4. Apabila semua pemegang saham dengan hak suara---
yang sah hadir atau diwakili dalam rapat, maka---
pemanggilan terlebih dahulu sebagaimana dimaksud-
dalam ayat (3) tidak menjadi syarat dan dalam ---
rapat itu dapat diambil keputusan yang sah serta-
mengikat mengenai hal yang akan dibicarakan, ----
sedangkan Rapat Umum Pemegang Saham dapat -----
diselenggarakan dimanapun juga dalam wilayah -----
Republik Indonesia.-----
5. RUPS dipimpin oleh Direktur Utama, selain itu ---
sebagai alternatif lain RUPS dapat dipimpin oleh-
Komisaris Utama/ Presiden Komisaris (pilih -----
salah-satu).-----
6. Jika Direktur Utama tidak ada atau berhalangan --
Karena sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan--
kepada Pihak Ketiga RUPS dipimpin oleh Wakil-----
Direktur Utama.-----
7. Jika wakil Direktur Utama atau wakil Presiden ---
Direktur tidak ada atau berhalangan karena sebab-
apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada Pihak--
Ketiga RUPS dipimpin oleh salah seorang-----
direktur yang ditunjuk oleh Direktur Utama atau-
wakil Direktur Utama. -----
8. Jika semua Direktur tidak hadir atau berhalangan-
karena sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan-
kepada Pihak Ketiga RUPS dipimpin oleh salah ----
seorang anggota Dewan Komisaris.-----
9. Jika semua anggota Komisaris tidak hadir atau ---
berhalangan karena sebab apapun yang tidak perlu-

dibuktikan kepada Pihak Ketiga, RUPS dipimpin ---
oleh seorang yang dipilih oleh dan diantara ----
mereka yang hadir dalam rapat. -----

----- **KUORUM, HAK SUARA DAN KEPUTUSAN RUPS** -----

----- **Pasal 10** -----

1. RUPS dapat dilangsungkan apabila kuorum kehadiran-
sebagaimana disyaratkan dalam Undang-undang-----
tentang Perseroan Terbatas telah dipenuhi.-----
Pemungutan suara mengenai diri orang dilakukan---
dengan surat tertutup yang tidak ditandatangani--
dan mengenai hal lain secara lisan, kecuali-----
apabila Ketua RUPS menentukan lain tanpa ada----
keberatan dari pemegang saham yang hadir dalam---
RUPS.-----
2. Suara blanko atau suara yang tidak sah dianggap-
tidak ada dan tidak dihitung dalam menentukan ---
jumlah suara yang dikeluarkan dalam RUPS.-----
3. RUPS dapat mengambil keputusan berdasarkan -----
musyawarah untuk mufakat atau berdasarkan suara--
setuju dari jumlah suara yang dalam RUPS -----
sebagaimana ditentukan dalam Undang-undang.-----

----- **D I R E K S I** -----

----- **Pasal 11** -----

Perseroan diurus dan dipimpin oleh Direksi yang -----
terdiri dari 1 (satu) anggota Direksi.-----

1. Jika diangkat lebih dari seorang Direktur, maka-
seorang diantaranya dapat diangkat sebagai -----
Direktur Utama.-----
2. Anggota Direksi diangkat oleh Rapat Umum Pemegang-
Saham, untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dengan-

tidak mengurangi hak rapat Umum Pemegang Saham---
untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.-----

3. Jika oleh suatu sebab apapun jabatan seorang atau lebih atau semua anggota Direksi lowong, maka dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari sejak terjadi--
lowongan, harus diselenggarakan Rapat Umum -----
Pemegang Saham, untuk mengisi lowongan itu dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang -----
undangan dan Anggaran Dasar.-----

4. Jika oleh suatu sebab apapun semua jabatan -----
anggota Direksi lowong, untuk sementara Perseroan--
diurus oleh anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk--
oleh rapat Dewan Komisaris.-----

5. Anggota Direksi berhak mengundurkan diri dari ---
jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis--
kepada Perseroan paling kurang 30 (tiga puluh)---
hari sebelum tanggal pengunduran dirinya.-----

6. Jabatan anggota Direksi berakhir, jika : -----
a. mengundurkan diri sesuai dengan ketentuan-----
ayat 6; -----
b. tidak lagi memenuhi persyaratan perundangan---
undangan yang berlaku; -----
c. meninggal dunia;-----
d. diberhentikan berdasarkan keputusan Rapat ----
Umum.-----

-----TUGAS DAN WEWENANG DIREKSI -----

----- Pasal 12 -----

-Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam dan di----
luar Pengadilan tentang segala hal dan dalam segala---
kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan----

pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala-tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun----- kepemilikan, akan tetapi dengan pembatasan bahwa untuk:

1. Meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan (tidak termasuk mengambil uang Perseroan di Bank); mendirikan suatu usaha atau turut serta pada----- perusahaan lain baik di dalam maupun di luar negeri harus dengan persetujuan dari dewan Komisaris.---
2. Direktur Utama berhak dan berwenang bertindak --- untuk dan atas nama Direksi serta mewakili----- Perseroan.-----
3. Dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau ----- berhalangan karena sebab apapun juga, yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka salah-seorang anggota Direksi lainnya berhak dan ----- berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi-- serta mewakili Perseroan.-----

----- RAPAT DIREKSI -----

----- Pasal 13 -----

1. Penyelenggaraan rapat Direksi dapat diadakan setiap waktu apabila dipandang perlu : -----
 - a. oleh seorang atau lebih anggota Direksi;-----
 - b. atas permintaan tertulis dari seorang atau --- lebih anggota Komisaris atau;-----
2. Atas permintaan tertulis dari 1 (satu) orang atau lebih pemegang saham yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.-----
3. Panggilan rapat Direksi dilakukan oleh anggota -- Direksi yang berhak bertindak untuk dan atas nama-

Direksi menurut ketentuan Pasal 9 Anggaran Dasar-
Ini. -----

4. Panggilan Rapat Direksi disampaikan dengan surat-
tercatat atau dengan surat yang disampaikan -----
langsung kepada setiap anggota Direksi dengan-----
mendapat tanda terima paling lambat 3 (tiga) hari-
sebelum rapat diadakan, dengan tidak -----
memperhitungkan tanggal panggilan dan tanggal----
rapat;-----
5. Panggilan rapat itu harus mencantumkan acara,----
tanggal, waktu dan tempat rapat.-----
6. Rapat Direksi diadakan ditempat kedudukan -----
Perseroan atau tempat kegiatan usaha Perseroan.--
Apabila semua anggota Direksi hadir atau diwakili,
panggilan terlebih dahulu tersebut tidak -----
disyaratkan dan rapat Direksi dapat diadakan ----
dimanapun juga dan berhak mengambil keputusan yang
sah dan mengikat. -----
7. Rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama, dalam-
hal Direktur Utama tidak dapat hadir atau -----
berhalangan yang tidak perlu dibuktikan kepada---
pihak Ketiga, Rapat Direksi dipimpin oleh seorang
anggota Direksi yang dipilih oleh dan dari antara
anggota Direksi yang hadir. Seorang anggota -----
Direksi dapat diwakili dalam Rapat Direksi hanya--
oleh anggota Direksi lainnya berdasarkan surat---
kuasa.-----
8. Rapat Direksi adalah sah dan berhak mengambil ---
keputusan yang mengikat apabila lebih dari 1/2 --
(satu per dua) dari jumlah anggota Direksi hadir-

atau diwakili dalam rapat.-----

9. Keputusan Rapat Direksi harus diambil berdasarkan-musyawarah untuk mufakat. Apabila tidak tercapai-maka keputusan diambil dengan pemungutan suara---berdasarkan suara setuju paling sedikit lebih dari 1/2 (satu per dua) dari jumlah suara yang -----dikeluarkan dalam rapat.-----

10. Apabila suara yang setuju dan yang tidak setuju--berimbang, ketua Rapat Direksi yang akan -----menentukan :-----

a. Setiap anggota Direksi yang hadir berhak -----mengeluarkan 1 (satu) suara dan tambahan 1 --- (satu) suara untuk setiap anggota Direksi lain yang diwakilinya;-----

b. Pemungutan suara mengenai diri orang dilakukan-dengan surat suara tertutup tanpa tandatangan, sedangkan pemungutan suara mengenai hal-hal --lain dilakukan secara lisan kecuali ketua rapat menentukan lain tanpa ada keberatan dari yang-hadir; -----

c. Suara blanko dan suara yang tidak sah dianggap-tidak dikeluarkan secara sah dan dianggap tidak ada serta tidak dihitung dalam menentukan ----jumlah suara yang dikeluarkan. -----

d. Direksi dapat juga mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan Rapat Direksi, dengan -----ketentuan semua anggota Direksi telah -----diberitahu secara tertulis dan semua anggota--Direksi memberikan persetujuan mengenai usul--yang diajukan secara tertulis dengan -----

menandatangani persetujuan tersebut Keputusan-
yang diambil dengan cara demikian mempunyai---
kekuatan yang sama dengan keputusan yang -----
diambil dengan sah dalam Rapat Direksi.-----

-----D E W A N K O M I S A R I S -----

----- Pasal 14 -----

1. Dewan Komisaris terdiri dari seorang atau lebih--
anggota Dewan Komisaris, apabila diangkat lebih--
dari seorang anggota Dewan Komisaris, maka -----
seorang diantaranya dapat diangkat sebagai -----
Komisaris Utama. -----
2. Yang oleh diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris
hanya warga negara Indonesia yang memenuhi -----
persyaratan yang ditentukan peraturan perundang--
undangan yang berlaku.-----
3. Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh Rapat Umum-
Pemegang Saham untuk jangka waktu 5 (lima) tahun-
dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang--
Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu.-----
4. Jika oleh suatu sebab jabatan anggota Dewan-----
Komisaris lowong, maka dalam jangka waktu 30 (tiga
puluh) hari setelah terjadinya lowongan, harus---
diselenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham untuk--
mengisi lowongan itu dengan memperhatikan-----
ketentuan ayat (2) pasal ini.-----
5. Seorang anggota Dewan Komisaris berhak -----
mengundurkan diri dari jabatannya dengan -----
memberitahukan secara tertulis mengenai maksud---
tersebut kepada Perseroan sekurangnyanya 30 (tiga---
puluh) hari sebelum tanggal pengunduran dirinya.-

6. Jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir, apabila:
- a. Kehilangan Kewarganegaraan Indonesia;-----
 - b. Mengundurkan diri sesuai dengan ketentuan ayat-
(5) tidak lagi memenuhi persyaratan perundang--
undangan yang berlaku; -----
 - c. meninggal dunia;-----
 - d. diberhentikan berdasarkan keputusan Rapat Umum-
Pemegang Saham. -----

----- **TUGAS DAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS** -----

----- **Pasal 15** -----

1. Dewan Komisaris setiap waktu dalam jam kerja-----
kantor Perseroan berhak memasuki bangunan dan---
halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau--
yang dikuasai oleh Perseroan dan berhak memeriksa
semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya,---
memeriksa dan mencocokkan uang kas dan lain-lain-
serta berhak untuk mengetahui segala tindakan ---
yang telah dijalankan oleh Direksi. -----
2. Direksi dan setiap anggota Direksi wajib untuk --
memberikan penjelasan tentang segala hal yang ---
ditanyakan oleh Dewan Komisaris.-----
3. Apabila seluruh anggota Direksi diberhentikan ---
sementara dan Perseroan tidak mempunyai -----
seorangpun anggota Direksi maka untuk sementara--
Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengurus-----
Perseroan. Dalam hal demikian Komisaris berhak---
untuk memberikan kekuasaan sementara kepada ----
seorang atau lebih diantara anggota Dewan -----
Komisaris atas tanggungan Dewan Komisaris.-----
4. Dalam hal hanya ada seorang anggota Dewan -----

Komisaris, segala tugas dan wewenang yang -----
diberikan kepada Komisaris Utama atau anggota ---
Dewan Komisaris dalam anggaran dasar ini berlaku-
pula baginya.-----

----- **RAPAT DEWAN KOMISARIS** -----

----- **Pasal 16** -----

- Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal (10) ----
mutatis-mutandis berlaku bagi rapat Dewan Komisaris.--

-----**RENCANA KERJA, TAHUN BUKU DAN LAPORAN TAHUNAN**-----

----- **Pasal 17** -----

1. Direksi menyampaikan rencana kerja yang memuat---
juga anggaran tahunan Perseroan kepada Dewan ----
Komisaris untuk mendapat persetujuan sebelum ----
tahun buku dimulai.-----
2. Rencana kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1)-
harus disampaikan paling lambat 14 (empat belas)-
hari sebelum dimulainya tahun buku yang akan-----
datang.-----
3. Tahun buku Perseroan dari tanggal 1 (satu) -----
Januari sampai dengan tanggal 31 (tiga puluh ----
satu) Desember. -----
-Pada akhir bulan Desember tiap tahun, buku ----
Perseroan ditutup. Untuk pertama kalinya buku----
Perseroan dimulai pada tanggal dari Akta -----
Pendirian ini dan ditutup pada tanggal 31-12-2025
(tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh ----
lima). Direksi menyusun Laporan Tahunan dan -----
menyediakannya di kantor Perseroan untuk dapat---
diperiksa oleh para pemegang saham terhitung ----
sejak panggilan RUPS Tahunan.-----

----- **PENGUNAAN LABA DAN PEMBAGIAN DIVIDEN** -----

----- **Pasal 18** -----

1. Laba bersih Perseroan dalam suatu tahun buku ---- seperti tercantum dalam neraca dan perhitungan--- laba rugi yang telah disahkan oleh RUPS tahunan, dan merupakan saldo laba yang positif, dibagi---- menurut cara penggunaannya yang ditentukan oleh RUPS tersebut. -----
2. Jika perhitungan laba rugi pada suatu tahun buku menunjukkan kerugian yang tidak dapat ditutup---- dengan dana cadangan, maka kerugian itu akan ---- tetap dicatat dan dimasukkan dalam perhitungan--- laba rugi dan dalam tahun buku selanjutnya ----- perseroan dianggap tidak mendapat laba selama--- kerugian yang tercatat dan dimasukkan dalam----- perhitungan laba rugi itu belum sama sekali ---- tertutup.-----

----- **PENGUNAAN CADANGAN** -----

----- **Pasal 19** -----

1. Penyisihan laba bersih untuk cadangan dilakukan-- sampai mencapai 20% (dua puluh persen) dari ---- jumlah modal ditempatkan dan disetor hanya boleh-- dipergunakan untuk menutup kerugian yang tidak -- dipenuhi oleh cadangan lain.-----
2. Jika jumlah cadangan telah melebihi jumlah 20% -- (dua puluh persen), RUPS dapat memutuskan agar -- jumlah kelebihannya digunakan bagi keperluan ---- perseroan.-----
3. Cadangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yang -- belum dipergunakan untuk menutup kerugian dan ---

kelebihan cadangan sebagaimana di maksud pada ---
ayat (2) yang penggunaannya belum ditentukan oleh
RUPS harus dikelola oleh Direksi dengan cara yang
tepat menurut pertimbangan Direksi, setelah ----
memperoleh persetujuan Dewan Komisaris dan -----
memperhatikan peraturan Perundang-undangan agar--
memperoleh laba.-----

-----**KETENTUAN PENUTUP**-----

-----**Pasal 20**-----

-Segala sesuatu yang tidak atau belum cukup diatur ---
dalam Anggaran Dasar ini, akan diputus dalam RUPS.-----
-Akhirnya, Para Penghadap bertindak dalam kedudukannya
sebagaimana tersebut di atas menerangkan bahwa : -----

1. Untuk pertama kalinya telah diambil bagian dan---
disetor penuh dengan uang tunai melalui kas -----
perseroan sejumlah **550** (lima ratus lima puluh)---
lembar saham atau seluruhnya dengan nilai nominal
Rp. 55.000.000,- (lima puluh lima juta Rupiah) --
masing-masing saham bernilai nominal -----
Rp. 100.000,- (seratus ribu rupiah) yaitu oleh---
para Pendiri : -----

a. **Nyonya RADEN NURUL** -----

FACHRAH (dalam Kartu ---

Tanda Penduduk ditulis,-

R. NURUL FACHRAH) tersebut;

sejumlah **350** (tiga ratus

lima puluh) lembar saham

atau dengan nilai nominal

seluruhnya sebesar. **Rp. 35.000.000,-**

(tiga puluh lima juta ---

rupiah).-----

b. Nyonya SARIFAH, tersebut;

sejumlah 200 (dua ratus)

lembar saham atau dengan

nilai nominal seluruhnya

sebesar. Rp. 20.000.000,-

(dua puluh juta rupiah).-

- Sehingga **total** keseluruhan

Sebanyak 550 (lima ratus--

lima puluh) saham dengan--

nilai nominal seluruhnya--

sebesar Rp. 55.000.000,-

(lima puluh lima juta ----

rupiah).-----

2. Menyimpang dari ketentuan Pasal 8 dan Pasal 11---

Anggaran Dasar ini mengenai tata cara Pengangkatan

anggota **Direksi dan Komisaris**, telah diangkat----

sebagai berikut: -----

DIREKSI :-----

-Direktur : Nyonya RADEN NURUL FACHRAH,-----

(dalam Kartu Tanda Penduduk-----

ditulis R. NURUL FACHRAH) -----

tersebut;-----

DEWAN KOMISARIS:-----

-Komisaris : Nyonya SARIFAH, tersebut;-----

-Pengangkatan-pengangkatan Direksi dan Komisaris-

tersebut telah diterima oleh masing-masing yang--

bersangkutan.-----

3. Memberikan kuasa kepada Direksi dengan hak untuk-

memindahkan kekuasaan ini kepada orang lain -----

dikuasakan untuk memohon pengesahan atas Anggaran Dasar ini dari instansi yang berwenang dan untuk membuat pengubahan dan/atau tambahan dalam bentuk yang bagaimanapun juga yang diperlukan untuk ---- memperoleh pengesahan tersebut dan untuk----- mengajukan dan menandatangani semua permohonan--- dan dokumen lainnya, untuk memilih tempat ----- kedudukan dan untuk melaksanakan tindakan lain--- yang mungkin diperlukan. -----

-Para Penghadap dengan ini menyatakan bahwa segala---- sesuatu yang telah diterangkan dan tertulis dengan jelas termasuk hal-hal yang telah disepakati Para Penghadap dalam akta ini sepenuhnya menjadi tanggung jawab Para Penghadap. -----

-Apabila kelak di kemudian hari terdapat perselisihan berkaitan dengan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan yang berhubungan isi akta ini maka Para Penghadap sepakat untuk menyelesaikan masalah tersebut secara -- kekeluargaan, tetapi apabila tidak tercapai kata----- sepakat maka akan diselesaikan di Kantor Panitera----- Pengadilan Negeri Jakarta Utara.-----

-Apabila terjadi ketidakbenaran dalam akta ini ataupun akibat dari akta ini di kemudian hari, maka Para----- Penghadap dengan ini membebaskan Notaris dan para saksi dari segala tuntutan dan gugatan berupa apapun dan dari manapun. -----

-Selanjutnya Para Penghadap juga menyatakan telah----- mengerti, memahami dan menyetujui isi akta ini dengan membubuhkan paraf disetiap halaman akta ini, dan----- kemudian Para Penghadap membubuhkan sidik jari jempol-

kanan dan kirinya pada lembaran tersendiri dihadapan--
saya, Notaris dan saksi saksi yang dilekatkan pada----
minuta akta ini. -----

-Para Penghadap telah dikenal oleh saya, Notaris;-----

----- **DEMIKIAN AKTA INI** -----

-Dibuat sebagai minuta dan dilangsungkan di Kabupaten-
Tangerang pada hari dan tanggal seperti tersebut pada-
bagian awal akta ini, dengan dihadiri oleh para -----
saksi:-----

1. **Nona AULIA NOVIANITA PUTRI**, lahir di Tangerang,--
pada tanggal 20-11-2002 (dua puluh November dua--
ribu dua), Warga Negara Indonesia, Karyawan -----
Swasta, bertempat tinggal di Provinsi Banten, ---
Cilenggang, Rukun Tetangga 004, Rukun Warga 002,-
Kelurahan Cilenggang, Kecamatan Serpong, Kota ---
Tangerang Selatan, pemegang Kartu Tanda Penduduk-
dengan Nomor Induk Kependudukan: -----
3274016011020002; -----

2. **Nyonya MINDRIYANI SYAFILAH**, lahir di Jakarta,----
pada tanggal 21-05-1986 (dua puluh satu Mei -----
seribu sembilan ratus delapan puluh enam), Warga-
Negara Indonesia, Karyawan Swasta, bertempat ----
tinggal di Provinsi Daerah Khusus Ibukota -----
Jakarta, Jalan jati padang, Rukun Tetangga 003, -
Rukun Warga 006, Kelurahan Jati padang, Kecamatan
Pasar Minggu, Kota Administrasi Jakarta Selatan,-
pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk-
Kependudukan : 3174046105860009;-----

-Keduanya karyawan kantor Notaris, untuk sementara----
bertempat tinggal di Kabupaten Tangerang sebagai-----

saksi-saksi yang saya, Notaris kenal.-----
-Segera setelah akta ini saya, Notaris, bacakan-----
kepada para penghadap dan saksi-saksi, maka akta ini--
ditandatangani oleh para penghadap, saksi-saksi dan --
saya, Notaris.-----
-Dilangsungkan dengan tanpa perubahan.-----
-Minuta akta ini telah ditanda tangani dengan sempurna.-
-Diberikan sebagai salinan yang sama bunyinya.-----

Notaris di Kabupaten Tangerang


(NOVA ~~HE~~ LIDA, S.H, M.Kn)